

Khởi đầu để thành công ở công ty Nhật !

Trước khi phát triển kỹ năng chuyên môn, điều các bạn cần là gì?

- Vì sao người Nhật luôn nghiêm ngặt về giờ giấc?
- Công ty Nhật mong muốn gì và cấp trên kỳ vọng gì ở bạn? Chúng ta có thật sự hiểu nhau?
- Vì sao công ty thường yêu cầu bạn luân chuyển công việc? Điều này có ảnh hưởng đến sự thăng tiến của các bạn thế nào?
- Nền tảng cho mọi công việc - Hourensou là gì? Làm thế nào để cấp trên lắng nghe ý kiến bạn?
Bạn có thể trả lời chính xác những câu hỏi trên không?
Bạn có đồng ý với chúng tôi? Dù bạn có kỹ năng chuyên môn xuất sắc đến đâu, nếu bạn không hiểu cách suy nghĩ và kỳ vọng của cấp trên người Nhật, không hiểu cách quản lý và tiến hành công việc trong công ty Nhật, bạn không thể thăng tiến và thành công!

Để thành công trong công ty Nhật Bản

★ Hiểu sự khác biệt văn hóa, tận dụng cơ hội và phát huy khả năng ★

Khóa học 1

KỸ NĂNG LÀM VIỆC HIỆU QUẢ (2 NGÀY)

★ Hiểu về văn hóa và phong cách làm việc của công ty Nhật Bản ★

| | | | |
|-------------|-------------|-----------------------------|---------------|
| PC-HCM-2001 | Hồ Chí Minh | 06 - 07/01/2020 (Thứ 2 - 3) | 08:30 ~ 16:30 |
| PC-HN-2001 | Hà Nội | 09 - 10/01/2020 (Thứ 5 - 6) | 08:30 ~ 16:30 |

Khóa học 2

KỸ NĂNG HOU-REN-SOU (2 NGÀY)

★ Giao tiếp với cấp trên và đồng nghiệp một cách hiệu quả ★

| | | | |
|-------------|-------------|-----------------------------|---------------|
| PC-HCM-2002 | Hồ Chí Minh | 24 - 25/02/2020 (Thứ 2 - 3) | 08:30 ~ 16:30 |
| PC-HN-2006A | Hà Nội | 18 - 19/06/2020 (Thứ 5 - 6) | 08:30 ~ 16:30 |

Khóa học

| | |
|--------------------|---|
| [Địa điểm] | Hồ Chí Minh: Nhà Khách Quốc Hội tại Tp. HCM, 165 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P7, Quận 3 (Dự kiến) Hà Nội: Lầu 12, Indochina Plaza Tower, 241 Xuân Thủy, P. Dịch Vọng, Q. Cầu Giấy |
| [Đối tượng] | Nhân viên các công ty Nhật Bản tại Việt Nam |
| [Ngôn ngữ] | Tiếng Việt |
| [Học phí] | 4,600,000 VNĐ/1 người/1 khóa học (Bao gồm tiền ăn trưa 2 ngày, chưa bao gồm VAT) ※ Công ty đăng ký từ 2 đến 4 người giảm 5%, từ 5 người trở lên giảm 10% học phí. (Áp dụng riêng biệt cho từng khóa học tại Hồ Chí Minh và tại Hà Nội) |
| [Học viên] | 25 người (Dừng nhận đơn đăng ký khi đủ số lượng học viên) |
| [Hình thức] | Đào tạo trực tiếp tại địa điểm tổ chức. Nếu không thể tổ chức trực tiếp, hội thảo sẽ được chuyển qua hình thức online. |
| [Đăng ký] | Điền vào "Application form" đính kèm và gửi qua Email hoặc Fax. |

Giảng viên

Ms. T.T.T.Thuy

- Tốt nghiệp Thạc Sĩ Quản Trị Kinh Doanh (MBA) tại CFVG (Trung Tâm Pháp - Việt).
- Hơn 17 năm kinh nghiệm quản lý Kế Hoạch Chuỗi Cung Ứng, Đào tạo, Huấn luyện nhân viên và các hoạt động cải tiến tại các Công ty Nhật Bản và Châu Âu.
- Lĩnh vực chuyên sâu: Kỹ năng mềm, kỹ năng làm việc hiệu quả trong công ty Nhật.

Khách hàng có nhu cầu tổ chức khóa học tại công ty vui lòng liên lạc theo địa chỉ bên dưới.

AIMNEXT

AIMNEXT VIETNAM CO., LTD.

Tòa nhà Nam Giao 1, 261-263 Phan Xích Long,
Phường 2, Quận Phú Nhuận, Hồ Chí Minh

TEL: (028) 3995 8290/ FAX: (028) 3995 8289
Email: training-vn@aimnext.com
URL: www.aimnext.com.vn
In charge: Ms. Do Nga (English, Vietnamese)
Mr. Nojiri Kohei (Japanese)

Đề thành công trong công ty Nhật Bản

★ Hiểu sự khác biệt văn hóa, tận dụng cơ hội và phát huy khả năng ★

Mục đích

- Hiểu về các kiến thức, tác phong làm việc chuyên nghiệp và cách làm việc hiệu quả trong công ty Nhật.
 - Hiểu suy nghĩ trong công việc và kỳ vọng của cấp trên, giao tiếp tốt hơn với cấp trên người Nhật.
 - Hiểu về kỹ năng Hourensou (Báo cáo – Liên lạc – Bàn bạc) và có thể ứng dụng hiệu quả vào công việc.
- ⇒ Nâng cao hiệu quả làm việc và phát huy tối đa khả năng của bản thân.

Nội dung

KỸ NĂNG LÀM VIỆC HIỆU QUẢ (2 NGÀY)

Phần 1: Đầu tiên, hãy làm việc với một tác phong chuyên nghiệp!

~ Kiến thức cơ bản của một người làm kinh doanh ~

- Vai trò và ý thức là đại diện cho công ty
- Tuân thủ nội quy
- Làm việc nhóm
- Khách hàng là thượng đế

Phần 2: Hiểu cách suy nghĩ và kỳ vọng của cấp trên người Nhật!

~ Sự khác biệt trong cách làm việc của người Nhật và người Việt Nam ~

- Cách suy nghĩ và cách hành động của người Nhật
- Cách làm việc của người Việt Nam: Điểm được đánh giá cao và chưa đánh giá cao
- Sự khác biệt và cách xóa bỏ khác biệt

Phần 3: Hiểu cách quản lý của công ty Nhật và tận dụng cơ hội thăng tiến!

~ So sánh giữa công ty Nhật Bản và công ty Âu-Mỹ (công ty Việt Nam) ~

- Vấn đề tuyển dụng và luân chuyển công việc
- Môi trường làm việc
- Cách thức phân công công việc & trách nhiệm, cách thức ra quyết định

Phần 4: Tóm tắt & Lập kế hoạch hành động

~ Những vấn đề về cách thức làm việc của người Việt Nam dưới cái nhìn của các công ty Nhật ~

KỸ NĂNG HOU-REN-SOU (2 NGÀY)

Phần 1: Bạn có tự tin về khả năng giao tiếp với cấp trên?

~ Tự kiểm tra và đánh giá khả năng giao tiếp ~

Phần 2: Rèn luyện kỹ năng Hou-ren-sou và tiến hành công việc trôi chảy !

- Cách thực hiện việc Báo cáo, Liên lạc và Bàn bạc
- Cách nhận chỉ thị của cấp trên

Phần 3: Trình bày ý kiến với cấp trên một cách thuyết phục !

- Quy tắc 5W2H
- Quy tắc Whole-part (Whole-part-Whole)
- Quy tắc PREP (Point-Reason-Example-Point)

Phần 4: Ứng dụng & Lập kế hoạch hành động

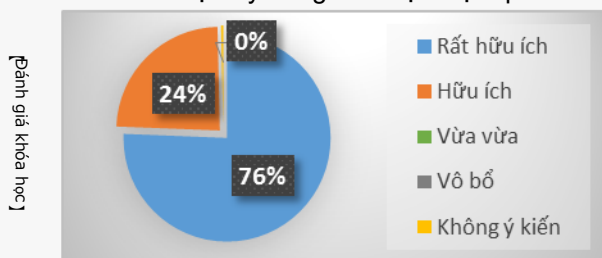
~ Cách thức ứng dụng Hourensou để giải quyết các rắc rối hiện có trong giao tiếp với cấp trên ~

※Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi.

Kết quả đánh giá khóa học

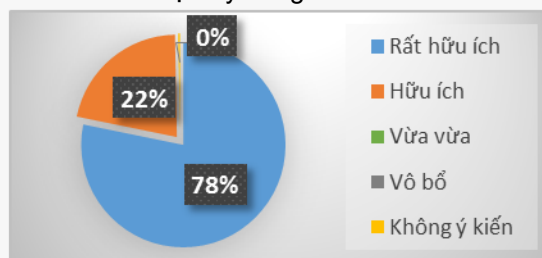
Cho đến thời điểm năm 2019 hiện tại, số học viên tham gia khóa học “Kỹ năng làm việc hiệu quả” là 1.453 người và cho khóa học “Kỹ năng Hou-ren-sou” là 2.166 người. AIMNEXT VIỆT NAM đã nhận được những phản hồi rất tích cực dành cho cả hai khóa học này.

【Khóa học Kỹ năng làm việc hiệu quả】



Số người trả lời: 1.422 người

【Khóa học Kỹ năng Hou-ren-sou】



Số người trả lời: 2.066 người

<Phản hồi từ học viên>

- Khóa học giúp hiểu được sự khác nhau giữa người Việt Nam với người Nhật Bản và sự khác nhau trong phong cách làm việc, đồng thời giúp học viên biết được cách tiến hành công việc hiệu quả hơn với cấp trên. (Từ học viên của Khóa học Kỹ năng làm việc hiệu quả tổ chức năm 2017)
- Khóa học giúp hiểu được lợi ích của việc định kỳ báo cáo tiến độ để không làm cấp trên lo lắng, đồng thời qua việc hiểu được mục đích của báo cáo và yêu cầu của cấp trên sẽ giúp nâng cao chất lượng công việc. (Từ học viên của Khóa học Kỹ năng Hou-ren-sou tổ chức năm 2018)